digitális jólét
program

Informatikai eszközök rászorultságon alapuló biztosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 6 kijelölt járásában élő állampolgárok részére

Pályázati kiírás és útmutató

2017

I. Bevezetés, előzmények

Digitális Jólét Program — lakossági eszközpályázat

A lakossági eszközpályázat célja, hogy hozzájáruljon a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkóztatásához, a digitális eszközökhöz való hozzáférés növelése, a digitális készségek fejlesztése és az informatikai eszközök rászorultság alapján történő biztosítása révén.

Az eszközpályázat végrehajtásáért felelős szervezetek

A lakossági eszközpályázat lebonyolításáról, a digitális eszközök, azaz a notebookok és a tabletek beszerzéséről, a pályázati eljárás koordinálásáról, a szerződések megkötéséről, valamint az eszközök kiosztásáról a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség** (a továbbiakban: KIFÜ) gondoskodik. A Digitális Jólét Program és a lakossági eszközpályázat megvalósítását, valamint a KIFÜ tevékenységét a **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** támogatja. A KIFÜ a fent említett feladatok ellátása érdekében Kemecsén, Kisvárdán és Nagykállóban **Pályázati Programirodákat** (a továbbiakban: Programiroda) hoz létre. A Programiroda feladatkörébe tartozik a lakossággal való kapcsolattartás, a telefonos és személyes ügyfélszolgálat biztosítása, a pályázatok fogadása, begyűjtése és elbírálása, az értékelési szempontrendszer alapján a nyertes pályázók körének meghatározása, a pályázók értesítése, az eszközök átadásának lebonyolítása és a Támogatási és Használati szerződések megkötése.

II. A pályázat tárgya

1. Az informatikai eszközök biztosításának kerete

A pályázat tárgya közel 2500 db notebook, továbbá 400 db tablet térítésmentes, személyes használatának biztosítása azon természetes személyek részére, akik megfelelnek jelen kiírás feltételeinek.

A térítésmentes használat vonatkozik az eszközökre telepített operációs rendszerre, irodai programcsomagra, a program keretében létrehozott alkalmazásokra, így többek között az eszközökre telepített távmenedzsment szoftverre is, amelynek használata lehetővé teszi a nyertes pályázók számára a Támogatási és Használati szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. A notebook, illetve a tablet alkalmas a mindennapi használat során elvárt funkciók betöltésére. Továbbá a notebook minden olyan feladat elvégzésére is alkalmas, amelyek szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció-készítő vagy egyéb hasonló funkcióval ellátott programok használatához kötöttek.

Az elnyert eszközök a Magyar Állam tulajdonát képezik, a vagyonkezelői jogokat a KIFÜ gyakorolja. Ezáltal **a nyertes pályázók nem szereznek tulajdonjogot, csak az eszközök határozott idejű, rendeltetésszerű használatára lesznek jogosultak**, azaz nem jogosultak az eszközök tulajdonjogát átruházni, biztosítékul, zálogba vagy bérbe adni, és gondoskodniuk kell az eszközök állagmegóvásáról és biztonságos megőrzéséről.

A térítésmentes használat részletes feltételeit a nyertes pályázókkal kötött Támogatási és Használati szerződés tartalmazza, amely a Pályázati kiírás és útmutató mellékletét képezi, így a pályázóknak a pályázat leadásakor nyilatkozniuk kell, hogy a szerződés feltételeit megismerték, megértették és elfogadják.

A pályázat nyertesei digitális kompetenciáik szintjének felmérését követően, azok eredményének megfelelően **kötelező felnőttképzési programon vesznek részt** annak érdekében, hogy az eszközök használatát elsajátítva maximálisan kihasználhassák a digitális világ lehetőségeit, növeljék munkába állási és előrelépési lehetőségeiket. A kötelező felnőttképzési programon való részvétel alól felmentést nyernek az aktív idős célcsoportban tablet használatára sikeresen pályázó személyek, illetve azon nyertes pályázók, akik **sikeres érettségi vizsgát tettek informatika tantárgyból, ECDL bizonyítvánnyal rendelkeznek, felsőfokú végzettséget szereztek informatikai képzési területen meghirdetett szakon, informatikai OKJ képzésen szerzett bizonyítvánnyal rendelkeznek, vagy részt vettek a GINOP 6.1.2 „Digitális szakadék csökkentése" című projekt keretében megvalósuló képzésen.** A felmentés érvényesítéséhez az igazoló dokumentum másolatát szükséges csatolni a pályázathoz. Mentességet élvező pályázók esetében az Ügyfélkapu regisztrációnak, illetve az internet-előfizetés megkötésének a Támogatási és Használati szerződés elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírását követő 30 napon belül kell megtörténnie.

A nyertes pályázók a program céljának elérése érdekében vállalják, hogy a **képzésük megkezdését megelőzően internet-előfizetést kötnek** valamelyik szolgáltatóval, amennyiben még nem rendelkeznek előfizetéssel.

A képzés megkezdését követően 1 évig köteles a pályázó internet hozzáférést biztosítani az eszközök használatához. Az 1 év leteltét követően a nyertes pályázó köteles az eszközön havonta legalább egy alkalommal internet kapcsolatot létesíteni a Támogatási és Használati szerződés lejártáig.

2. Érintett települések és célcsoportok

Jelen pályázat keretében az alábbi települések valamelyikén **a pályázat meghirdetése (2017. január 25.) óta változatlan, bejelentett állandó vagy tartózkodási lakhellyel rendelkező természetes személyek** juthatnak térítésmentesen informatikai eszközök tartós használatához:

- **Baktalórántházai járás:** Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírjákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
- **Ibrányi járás:** Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek
- **Kemecsei járás:** Berkesz, Beszterec, Demecser, Gégény, Kék, Kemecse, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer
- **Kisvárdai járás:** Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárda, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz
- **Nagykállói járás:** Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósemjén, Nagykálló, Szakoly
- **Tiszavasvári járás:** Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszalök, Tiszavasvári

A felsorolt településeken élők közül az alábbi célcsoportok valamelyikébe tartozó személyek jogosultak pályázni:

- **Nagycsaládos**
- **Gyermekét egyedül nevelő szülő**
- **Nyilvántartott álláskereső, közfoglalkoztatási programban résztvevő**
- **45 év feletti munkavállaló**
- **Megváltozott munkaképességű vagy fogyatékkal élő személy**
- **Aktív idős**

III. A pályázati eljárás szabályzata

1. Általános pályázati feltételek

A pályázatban azon **magyar állampolgársággal rendelkező, cselekvőképes, természetes személyek** vehetnek részt, akik a II./2. pontban megjelölt települések valamelyikén bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, és ebben a pályázat meghirdetése óta nem történt változás.

A célcsoportok leírása

Nagycsaládos: a pályázó legalább három kiskorú, vagy 25. életévét be nem töltött, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermeket nevel háztartásában.

Gyermekét egyedül nevelő szülő: a pályázó egy vagy több kiskorú, vagy 25. életévét be nem töltött, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermeket nevel egyedüli eltartóként saját háztartásukban. (Feltétel, hogy a pályázón, azaz az eltartón kívül más személy nem rendelkezik jövedelemmel a háztartásban.)

Nyilvántartott álláskereső, közfoglalkoztatási programban résztvevő: a pályázó az illetékes állami foglalkoztatási szerv által nyilvántartásba vett álláskereső, vagy az illetékes járási hivatal által támogatott képzésben, vagy közfoglalkoztatási programban résztvevő személy.

45 év feletti munkavállaló: a pályázat benyújtásának napján vagy azt megelőzően a pályázó betöltötte 45. életévét, és a pályázat benyújtásakor munkaviszonnyal rendelkezik.

Megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő személy: azon munkavállaló, aki legalább 40%-os egészségkárosodással, vagy 60%-os vagy annál alacsonyabb egészségi állapottal rendelkezik, vagy akinek munkaképesség-csökkenése 50-100% az erről szóló szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás időbeli hatálya alatt. Ebbe a célcsoportba tartoznak azon fogyatékossági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesülő személyek, akik 16. életévüket betöltötték, és nem rendelkeznek aktív tanulói jogviszonnyal.

Aktív idős: a pályázó a pályázat benyújtásának napján, vagy azt megelőzően betöltötte az öregségi nyugdíj-korhatárt, vagy 40 év munkaviszonyt követően vált nyugellátásra jogosulttá. Aktív idősnek számít a pályázó, ha öregségi résznyugdíjban részesül. A célcsoportba tartozó személyek nem rendelkeznek munkaviszonyból származó bevétellel.

Jelen pályázat keretében egy háztartás csak egy pályázati adatlapot nyújthat be, amelyen egyértelműen megjelölhető, hogy a háztartás mely tagjai kívánnak pályázóként részt venni a pályázatban. A pályázati felhívás vonatkozásában a háztartás alatt a pályázó állandó lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti lakcímre bejelentett személyek összessége értendő. Amennyiben a háztartásban egynél több nyertes pályázó található, úgy a pályázati adatlapon előrébb rangsorolt pályázó lesz jogosult. A pályázó akkor is egy pályázat beadására jogosult, ha állandó lakhellyel és ettől eltérő tartózkodási lakcímmel is rendelkezik a II./2. pontban megjelölt települések valamelyikén.

Egy háztartás csak egy eszközt nyerhet, azonban ha a pályázó nagycsaládos és a háztartásban rajta kívül van olyan személy, aki megfelel a pályázati feltételeknek, úgy a rendelkezésre álló eszközök erejéig a második személy is jogosulttá válhat eszköz elnyerésére. Feltétel, hogy a két elnyert eszköz közül **az egyik notebook, a másik pedig tablet**. Ebben az esetben is csak egy pályázati adatlapot kell benyújtani, tekintettel arra, hogy az adatlapon a háztartásban élő összes személy adata szerepel. A KIFÜ a két eszközt elnyerő háztartások esetén a pályázóval, illetve a másik eszköz használatára jogosult személlyel külön kerül szerződéses jogviszonyba, tehát mindkét félnek teljesíteni szükséges a Támogatási és Használati szerződésben vállaltakat, tekintettel erre, a második eszközt elnyert személyre vonatkozó jogok és kötelezettségek megegyeznek a pályázóéval. A pályázati adatlapot minden pályázóként részt vevő személynek alá kell írnia. A Nyilatkozatok dokumentumból minden pályázónak önállót kell kitöltenie és aláírnia.

Az aktív idős célcsoportba tartozó pályázó jelen felhívás értelmében csak tablet, míg a többi célcsoport — a nagycsaládos célcsoport kivételével — csak notebook elnyerésére jogosult.

A pályázatok értékelése során a jelen kiírás mellékletét képző pontozási rendszerben feltüntetett mértékben részesülnek előnyben:

- azon pályázók, akik legalább egy hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek háztartásukban,
- az alacsony iskolázottsággal rendelkező pályázók, akik nem rendelkeznek középfokú végzettséggel vagy szakképesítéssel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő pályázók esetén jelen pályázati kiírás egyszerűsített pályázati eljárásra ad lehetőséget.

Ezen személyek számára nem szükséges azon dokumentumok benyújtása a pályázathoz, amelyeket a kedvezmény igénylése során már benyújtottak. Az egyszerűsített eljárás feltétele, hogy a jogosultság a pályázat benyújtásának napján fennáll, és a jogosultság kezdete óta a jogosultságot érintő körülményekben változás nem állt be. Ezt a pályázónak a „6. számú melléklet — Nyilatkozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő pályázók részére” dokumentum aláírásával és benyújtásával szükséges igazolnia. Az egyszerűsített eljárásban benyújtandó egyéb dokumentumok a 6. számú mellékleten találhatóak meg.

2. Pályázati részvétellel kapcsolatos korlátozások

Az Alprogram keretében nem nyújthatnak be pályázatot azon személyek, akik a „Miskolc és agglomerációja Digitális Közösség” pályázat vagy a „Digitális Magyarország — Nyíregyházi Alprogram” lakossági eszközpályázat keretében Támogatási és Használati szerződést kötöttek.

A korlátozás kiterjed azon személyekre is, akik háztartásában:

- a II./2. pontban megjelölt települések önkormányzatainak tisztségviselői (polgármester, alpolgármester), képviselői és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozói élnek,
- a II./2. pontban megjelölt települések polgármesteri hivatalainak vezető állású munkatársai (jegyző, aljegyző, főosztályvezető, osztályvezető) és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozói élnek,
- a pályázati feltételrendszer kidolgozásában, a pályázat központi lebonyolításában részt vevő személyek és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozói élnek.

IV. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

A pályázat elbírálása során a KIFÜ jogosult az érintett szervezetek bevonásával a benyújtott dokumentumok és nyilatkozatok valóságtartalmát ellenőrizni. Ez okból a pályázó köteles büntetőjogi felelősségének tudatában az eredeti dokumentumok másolatát benyújtani, továbbá az adatlap, valamint a nyilatkozatok tartalmát a valóságnak megfelelően aláírásával jóváhagyni. A büntetőjogi felelősség tudatában való cselekvést a pályázó a 9. számú nyilatkozatban erősíti meg.

A pályázati adatlapon feltüntetett adatok hiteléül az alábbi dokumentumokat, illetve igazolásokat szükséges mellékelni a pályázathoz.

1. Általános feltételek és azok igazolása

Az alábbi dokumentumok, illetve igazolások benyújtása minden pályázóra vonatkozóan kötelező.

	Feltételek	**Igazolás módja**
1.	Bejelentett állandó vagy tartózkodási lakhellyel rendelkezik a II./2. pontban felsorolt települések egyikén, és ebben a pályázat meghirdetését követően nem történt változás.	Lakcímkártya és személyazonosító igazolvány mindkét oldalának másolata.
2.	A pályázóval egy háztartásban élők személyében a pályázat meghirdetése óta nem történt változás. igazolványának mindkét oldalát tartalmazó másolata.	A háztartásban élő személyek lakcímkártyájának és személyazonosító
3.	A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a KIFÜ a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság útján ellenőrizze, hogy a Pályázati adatlapon feltüntetett személyek lakcíme megegyezik-e az adatlapon megjelölt háztartás címével, illetve minden lakcímre bejelentett személy szerepel-e a pályázati adatlapon.	A Nyilatkozat adatkezeléshez való hozzájárulásról dokumentum aláírása az ingatlan tulajdonosa által.
4.	A Nyilatkozatok dokumentumban felsorolt feltételek elfogadása.	A Nyilatkozatok dokumentum aláírással történő ellátása, illetve a 2. és a 7. pontban megjelölt lehetőségek közül 1-1 állítás aláhúzása.
5.	A pályázatban megjelölt háztartás rendelkezik áramszolgáltatással.	Az utolsó havi áramszámla és a befizetést igazoló dokumentum, bizonylat. (Előrefizetős mérőórák esetében a legutóbbi feltöltést igazoló bizonylat.)

2. Jövedelemre vonatkozó igazolások

A pályázó az adatlap kitöltésekor köteles nyilatkozni a vele egy háztartásban élő személyek jövedelméről, illetve az alábbi táblázatban leírtak szerint igazolni azt. Az egyéni jövedelmek alapján kerül meghatározásra a háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme, amely a pályázat elbírálása során szempontként szolgál. **Ha a háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme meghaladja a nettó 105 000 Ft-ot, úgy a pályázó nem jogosult a pályázatban való részvételre. A háztartásban egyedül élők esetében ez az összeghatár nettó 145 000 Ft.**

	Jövedelem típusa	**Igazolás módja**
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem	Munkáltatói igazolás a benyújtást megelőző három hónap átlag nettó jövedelméről VAGY a közfoglalkoztatási programból eredő munkabért tartalmazó szerződés másolata

2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem	A NAV igazolása a 2015. évi jövedelemről
3.	Nyugellátás, egyéb nyugdíj	Törzsszámmal és névvel ellátott nyugdíjszelvény vagy banki igazolás másolata ÉS a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által 2017. év elején kiküldött nyugdíjösszesítő (zöld lap) másolata
4.	Rokkantsági ellátás, fogyatékossági támogatás	A támogatás összegét tartalmazó bizonylat másolata
5.	Gyermek ellátásával és gondozásával kapcsolatos támogatások (TGYÁS, GYES, GYET, GYED, családi pótlék, iskoláztatási támogatás)	A támogatás összegét tartalmazó bizonylat másolata
6.	Tartásdíj, árvasági ellátás	A tartásdíjat és az árvasági ellátást megállapító végzés, illetve határozat másolata ÉS a gyermektartási díj vagy az árvasági ellátás összegét tartalmazó bizonylat
7.	Az illetékes állami foglalkoztatási szerv által megállapított, szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátás	Az illetékes állami foglalkoztatási szerv által kiadott határozat másolata, amely tartalmazza az ellátás összegét VAGY az illetékes járási hivatal által támogatott képzésben résztvevők esetén a hatósági szerződés másolata, amely tartalmazza az ellátás összegét

3. Az egyes célcsoportokra vonatkozó speciális dokumentumok

Az egy főre jutó jövedelem meghatározásához szükséges igazolásokon felül az egyes célcsoportokra vonatkozóan az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges. Amennyiben a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő valamely személy másik vagy több célcsoportba is besorolható, úgy rá vonatkozóan az adott célcsoporthoz tartozó dokumentumok benyújtása egyaránt szükséges.

	Csoportok	**Dokumentumok**
1.	Minden célcsoport	A 16 évnél idősebb eltartott gyermekek iskolalátogatási igazolásai.
2.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	A házasság felbontásáról szóló határozat másolata VAGY a halotti anyakönyvi kivonat másolata (A pályázó nyilatkozat megtételére köteles, amennyiben gyermekének születésekor nem állt házastársi kapcsolatban, és gyermekét a pályázat leadásakor egyedül neveli.)
3.	Megváltozott munkaképességű vagy fogyatékkal élő	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogutód- vagy elődintézményei által kiállított szakvélemény másolata VAGY a Magyar Államvasutak Orvosszakértői Intézete által kiállított szakvélemény másolata VAGY a Fogyatékossági támogatásról (FOT) szóló határozat másolata
5.	Alacsony iskolázottsággal rendelkező személyek	A pályázati adatlapon lévő táblázatban szükséges az érintett személyeket megjelölni
6.	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő személyek	Az állapotot igazoló jegyzői határozat másolata

V. A pályázati eljárás

1. A benyújtás módja

A pályázat benyújtható elektronikusan, személyesen vagy postai úton 2017. február 13-tól.

- **Online jelentkezés** esetén a pályázó a **www.emagyarorszag.hu/palyazat** honlap pályázati felületén a pályázati adatlap kitöltésével, valamint a szükséges dokumentumok feltöltésével adhatja be pályázatát. A kitöltési útmutató a regisztrációt követően, illetve a kitöltés során érhető el.
- **Személyes benyújtás** esetén a pályázó a **Programirodákban munkanapokon 10.00 és 18.00 között** adhatja le pályázatát.
- **Postai benyújtás** esetén ajánlott levélként kell feladni a pályázati anyagot a Programiroda címére.

A Programirodák elérhetőségei (cím, ingyenes telefonszám):

Baktalórántházai járás és Kemecsei járás	**4501 Kemecse, Móricz Zsigmond utca 47.**	**06 (80) 204 214**
Ibrányi járás és Kisvárdai járás	**4600 Kisvárda, Várday István utca 2/D.**	**06 (80) 734 223**
Nagykállói járás és Tiszavasvári járás	**4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.**	**06 (80) 629 999**

Az online rendszerben történő pályázás, valamint a személyes és a postai úton történő jelentkezés benyújtásnak, illetve feladásának határideje: 2017. április 14. 18.00

Kérjük, hogy az elektronikus feldolgozás érdekében a pályázati adatlap, illetve a mellékelt dokumentumok összehajtás és tűzés nélkül, A4-es borítékban kerüljenek benyújtásra.

2. Benyújtás, hiánypótlás

A pályázat értékelését a Programirodák végzik. Az értékelés első elemeként a pályázati adatlap teljessége, illetve a mellékelt dokumentumok kerülnek vizsgálatra.

Online benyújtott pályázatok esetében az elektronikus rendszer nem engedi a pályázat benyújtását az adatmezők teljes kitöltéséig, valamint a rendszer által meghatározott összes dokumentum feltöltéséig. A pályázat benyújtását követően kerül sor a Programirodák által az adatok és a dokumentumok tartalmi ellenőrzésére. Amennyiben a pályázati adatlap hibásan került kitöltésre, a pályázat elutasításra kerülhet. Ha a feltöltött dokumentumok nem felelnek meg a pályázati felhívás feltételeinek, a Programirodák a pályázót a regisztrációkor megadott e-mail címen szólítják fel hiánypótlásra.

Személyes leadás esetén a pályázatot átvevő személy a pályázó kérésére áttekintheti a benyújtásra elkészített pályázati adatlapot és a dokumentumokat, azonban ez nem tekinthető a benyújtott pályázat értékelésének. A Programiroda munkatársa a benyújtást megelőzően segítheti a pályázót az adatlap kitöltésében, illetve javasolhatja a szükséges, hiányzó dokumentumok beszerzését. A pályázat benyújtását a Programiroda átvételi elismervény kiállításával ismeri el. Az értékelést követően, amennyiben a pályázati adatlap hiányosan vagy hibásan került kitöltésre, a pályázat elutasításra kerülhet. Ha a mellékelt dokumentumok között hiány van, illetve nem felelnek meg a pályázati felhívás feltételeinek, a Programiroda a pályázót a pályázati adatlapon megjelölt e-mail címen vagy mobiltelefonszámon szólítja fel a hiánypótlásra. **Postai benyújtás esetén** a hiánypótlás módja megegyezik a személyesen leadott pályázatok hiánypótlásának módjával.

A hiányosság mindhárom esetben egy alkalommal pótolható, az értesítést követő 8 napon belül. A hiányos vagy hibás pályázatok elutasításra kerülnek, és nem vesznek részt a pályázati eljárás további szakaszaiban.

3. Pályázatok kizárása

Az értékelés során kizárásra kerül a pályázat:

- ha a háztartás egynél több pályázati adatlapot nyújtott be,
- ha a pályázati adatlap megtévesztő módon vagy aláírás nélkül került benyújtásra,
- ha fennáll a III./2. pontban részletezett korlátozási feltételek valamelyike,
- ha a háztartás egy főre jutó jövedelme meghaladja a IV./2. pontban meghatározott összeget,
- ha a benyújtott dokumentumokról az érintett szervezetekkel történt adategyeztetést követően kiderül, hogy nem felelnek meg a valóságnak,
- ha a rendelkezésre álló időn belül nem történt meg megfelelően a hiánypótlás,
- ha a pályázó határidőn túl nyújtotta be pályázatát.

4. Az elbírálás folyamata

Az értékelés során ellenőrzésre kerülnek a pályázati adatlapon feltüntetett adatok és a feltöltött dokumentumok. Amennyiben a pályázati anyag teljes és minden, a jelen kiírásban részletezett feltétel teljesül, úgy az elektronikus rendszer meghatározza a 3. számú mellékletben részletezett pontrendszer alapján a pályázó pontszámát. A pályázók a magasabb pontszám alapján kerülnek előrébb a sorrendben. Azonos pontszámú pályázók esetében az alacsonyabb egy főre jutó havi jövedelemmel rendelkező pályázó kerül előrébb a sorrendben.

A pontszámok alapján a pályázók besorolásra kerülnek a saját célcsoportjuk szerint kialakított kategóriákban. A Bíráló Bizottság, amelyet a KIFÜ, mint az alprogram végrehajtásáért felelős szervezet 3 képviselője alkot, a célcsoportok sorrendjei alapján meghatározza a nyertes pályázók névsorát.

A több célcsoport feltételeinek megfelelő pályázók azon célcsoportban kerülnek rangsorolásra, amely számukra előnyösebb. Amennyiben egyes célcsoportokra vonatkozóan a rendelkezésre álló eszközök számánál kevesebb érvényes pályázat érkezik be, úgy a Bíráló Bizottság javaslatára — a KIFÜ és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium képviselőjéből álló — Projektirányító Bizottság a fennmaradó eszközöket a sikertelen pályázatot benyújtó pályázók arányait figyelembe véve más célcsoportokba csoportosítja át.

A pályázók e-mailben, illetve mobiltelefonon kapnak értesítést pályázatuk eredményéről. Amennyiben az értesítést követő 30 napon belül önhibájából nem tudja átvenni az eszközt, illetve nem kerül sor a Támogatási és Használati szerződés megkötésére, úgy a pályázó elveszíti a nyertes pályázatból származó jogosultságát. Az eszköz átvétele személyesen történik.

5. Jogorvoslat

A nem nyertes pályázóknak abban az esetben van lehetőségük jogorvoslatot kezdeményezni, ha megítélésük szerint pályázatuk helytelenül került elbírálásra. A jogorvoslati kérelmek kezelése érdekében a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló eszközök 2%-áig nem hoz döntést első körben abból a célból, hogy sikeres jogorvoslati eljárások esetén rendelkezésre álljon a szükséges darabszámú eszköz. A jogorvoslati időszak lejártát követően a fennmaradó eszközök a megállapított sorrend szerint kerülnek kiosztásra.

A jogorvoslat benyújtása papíralapon és személyesen, vagy postai úton történik, az eredmény közlését követő 8 napon belül. A határidő lejártát követően nincs lehetőség jogorvoslat benyújtására. A jogorvoslati kérelmekről a KIFÜ tagjaiból felállított 3 fős Jogorvoslati Bizottság hoz döntést a beérkezést követő 30 napon belül. A döntésről a KIFÜ a Programirodák útján tájékoztatja a jogorvoslati kérelmet benyújtott pályázót a döntés meghozatalát követő 8 napon belül.

6. Szerződéskötés

A Támogatási és Használati szerződés tartalmát a pályázók a pályázat benyújtását megelőzően megismerik, elfogadják, és ezt nyilatkozatban a pályázat benyújtásakor megerősítik. A szerződés a nyertes pályázó és a KIFÜ között jön létre. A szerződéskötés feltétele a személyazonosság és a lakhely igazolása az eredeti okiratok (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány) bemutatásával. Az eszközök átadása a szerződéskötést követően történik meg.

VI. Záró rendelkezések

A KIFÜ-t megilleti az a jog, hogy a pályázati és az elbírálási időszakot indoklás nélkül meghosszabbítsa.
A KIFÜ-t megilleti az a jog, hogy a pályázati felhívást vagy jelen útmutatót a pályázatok benyújtásának kezdőnapjáig indoklás nélkül módosítsa, visszavonja.

VII. Mellékletek

1. Pályázati adatlap
2. Nyilatkozatok
3. Tájékoztató az adatkezelésről, a távmenedzsment szoftverről és a pontrendszerről
4. Támogatási és Használati szerződés
5. Nyilatkozat adatkezeléshez való hozzájárulásról
6. Nyilatkozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő pályázó részére